2021 ~ Año de homenaje al Premio Nobel de Medicina **Dr. César Milstein**



INSTRUCTIVO PARA RENDIR EL EXAMEN FINAL DE LA PPF PARA ESTUDIANTES QUE HAYAN CURSADO EN EL AÑO 2021.

Para el examen deberán <u>tener</u> la siguiente documentación antes del turno oficial de la materia PPF, según lo establece el Reglamento. La carpeta se compone de:

1) Plan de tareas y Planilla de evaluación del escenario externo

Estos documentos los realiza el (la) tutor(a) responsable de la práctica externa en base a las distintas tareas desarrolladas en el escenario externo. El estudiante podrá ver y descargar los documentos del Sistema de Gestión de la PPF, sección Archivos de la Carpeta → Archivos para descargar. Ambos documentos se deberán descargar, imprimir, firmar y sellar por el(la) tutor(a) externo(a) responsable, posteriormente escanearlos en formato PDF y enviarlos al correo electrónico indicado en el presente documento.

- 2) Plan de tareas y Planilla de evaluación de la práctica extensionista (Consultorios Jurídicos o Actividad de extensión que se haya homologado o participación en la actividad "Agroecología y derecho humano a la alimentación. La reciente agenda de debate legislativo provincial" en el marco del PEIS "Derecho Humano a la alimentación. Su promoción a través de las huertas agroecológicas y el compostaje", dirigido por la Prof. Mirtha Masi, según corresponda a cada caso). El estudiante podrá ver y descargar los documentos del Sistema de Gestión de la PPF, sección Archivos de la Carpeta → Archivos para descargar. Ambos documentos se deberán descargar y enviar conforme a las especificaciones del presente instructivo. Esta documentación NO requiere firma de los (las) responsables de la Práctica Extensionista.
- **3)** Autoinforme del estudiante¹ que deberá subirlo, en formato PDF, al finalizar las actividades en el Sistema de Gestión de la PPF (en la sección Archivos de la Carpeta → Subir informe final).

¹ PAUTAS DE ELABORACION DEL AUTOINFORME: El Autoinforme es un documento de elaboración original y personal del estudiante, el cual deberá redactar con una extensión máxima de 5 páginas, en A4, interlineado 1,5, fuente Arial 12, márgenes simétricos, sin blancos y al final indicar nombre, apellido y DNI. El mismo debe contener esencialmente qué se hizo, cómo se hizo y con qué criterio se hizo: Explicarse detalladamente las actividades asignadas describiendo las tareas desarrolladas, los criterios seleccionados, indicados o sugeridos para su concreción, las actitudes adoptadas y los resultados personales obtenidos. Análisis crítico de las actividades realizadas. Auto análisis: fortalezas y debilidades personales afrontadas o descubiertas en las prácticas cumplidas. Conclusión personal sobre la importancia de la PPF en la formación del profesional de la abogacía.



CRONOGRAMA TURNO FEBRERO/MARZO 2022

La "Carpeta de la PPF" debe enviarse al siguiente correo ppf@fcjs.unl.edu.ar, adjuntando:

- 1. Plan de Tareas y Planilla de Evaluación (2 archivos PDF individuales)
- 2. Plan de tareas y Planilla de Evaluación de la práctica extensionista (2 archivos PDF individuales)
- 3. Autoinforme del estudiante (1 archivo PDF)

Asunto: Examen PPF

<u>Cuerpo del correo</u>: Nombre y Apellido, DNI №, Comisión del Taller interno, y cuatrimestre de cursado.

PRIMER LLAMADO

Hasta el **31 de enero de 2022**, se deberá subir el Autoinforme al Sistema de Gestión de la PPF Del **1 hasta el 3 de febrero de 2022**, se deberá enviar el correo con la carpeta de la PPF según las especificaciones anteriormente descriptas.

SEGUNDO LLAMADO

Hasta el **13 de febrero de 2022**, se deberá subir el Autoinforme al Sistema de Gestión de la PPF Del **14 al 16 de febrero de 2022**, se deberá enviar el correo con la carpeta de la PPF según las especificaciones anteriormente descriptas.

Cabe destacar que esta exigencia es ineludible y los plazos son improrrogables. Toda presentación extemporánea se considera no realizada, ya que es un requisito del Reglamento. La presentación de la carpeta en tiempo y forma completa la inscripción al turno examen.